

י"ז באייר התשע"ב

9 במאי 2012

הא. 2012-2880

הנדון: מכרז פומבי 7/2012 לבחירת רואה חשבון לביצוע דוחות כספיים וייעוץ חשבונאי בחשבות משרד

האוצר

משרד האוצר (להלן: "המזמין" או "המשרד"), מעוניין לקבל הצעות להתקשרות עם רו"ח לצורך ביצוע מספר פעולות בחשבות משרד האוצר כמפורט כדלקמן:

1. רקע

חשבות משרד האוצר מופקדת על הניהול הפיננסי של יחידות משרד האוצר הראשי, רשות החברות, המדפיס הממשלתי, מינהל הרכב הממשלתי ומינהל הדיור הממשלתי. חשבות משרד האוצר מתבקשת להיעזר בשירותיו של רו"ח אשר יעבוד בכפיפות לחשב המשרד, יפעל בהתאם להנחיותיו, ויבצע בין היתר את הפעולות הבאות (להלן- **השירותים**):

- עריכת דוחות כספיים כפי שמתחייב מהרפורמה החשבונאית החדשה הכוללת נהלים ותקנים חשבונאיים ממשלתיים חדשים המחייבים ייעוץ של רו"ח שיילוה את החשבות בכללים החשבונאיים החדשים ויבקר את הרישומים במערכת המרכבה ויגיש דוחות כספיים לארבע ישויות חשבונאיות נפרדות: משרד האוצר המשרד הראשי, מנהל הדיור הממשלתי, מנהל הרכב הממשלתי, המדפיס הממשלתי. תוצרי העבודה יוצגו במסגרת דוחות ביניים ודוחות סופיים, והזוכה יידרש להציג בפני נציגי המזמין. לוחות הזמנים להגשת הדוחות, ודרישות בדבר אופן הצגתם ייקבעו על ידי המזמין או מי מטעמו במהלך מתן השירותים והזוכה יהא מחויב לאופן הגשת הדוחות ולתכניהם, כפי שייקבעו על ידי המזמין.
- ריכוז, ניתוח ליקויים בניהול החשבונאי בחשבות משרד האוצר (במידה ויתגלו כאלה).
- גיבוש המלצות לתיקון הליקויים שהועלו.
- כתיבת נוהלי עבודה בחשבות משרד האוצר על פי דרישת המזמין.
- יעוץ חשבונאי / כלכלי.

מציע שיבחר על ידי המזמין להעניק את השירותים (לעיל ולהלן – **הזוכה**) יידרש להגיש למזמין ממצאים, דיווחים, דוחות כספיים ודוחות מבקר לפי המפורט במכרז דן ובהסכם ההתקשרות בין הצדדים, וכפי שיידרשו על ידי המזמין או מי מטעמו מעת לעת- טרם ביצוע הבקרה ו/או במהלכה. **ויובהר, כי הנושאים בהם יעסוק הזוכה עשויים להשתנות, לפי החלטת המזמין.**

להלן ולוח הזמנים של המכרז :

התאריך	הפעילות
10/5/2012	מועד פרסום המכרז
17/5/2012 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה עד
22/5/2012	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה עד
31/5/2012 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים עד
31/5/2013	תוקף ההצעה עד ליום

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

2 משך ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תחל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה עד ליום 31.12.2013 (להלן - **תקופת ההתקשרות הראשונה**).
- 2.2 למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית ואם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן - **תקופת ההתקשרות הנוספת**).
- 2.3 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

3 תנאי סף למגיש ההצעה

- 3.1 המציע הינו משרד רו"ח (המעסיק שני רו"ח לפחות), שבאפשרותו להעניק את השירותים הנדרשים בכוחות עצמו. לא תתקבלנה הצעות משותפות המאחדות מספר משרדי רו"ח יחד לצורך הגשת הצעה אחת במכרז.
- 3.2 המציע יעמיד לרשות המזמין רו"ח אחד לצורך מתן השירותים (להלן: **נותן השירותים**), העומד בדרישות המפורטות בסעיף 7 להלן.
- 3.3 על נותן השירותים להיות רו"ח בעל רישיון רו"ח מטעם מועצת רו"ח 5 שנים לפחות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף רישיון לעיסוק בראיית חשבון ממועצת רואי החשבון בישראל.
- 3.4 על נותן השירותים להיות בעל ניסיון בעריכת דו"חות כספיים במשרדי ממשלה או בחברות ציבוריות בחמש שנים האחרונות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע למלא את נספחים ג', ד'.

3.5 המצאת הסכם ההתקשרות המצורף לפניה זו, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

4 תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה:

הליך בחירת זוכה יתבצע בארבעה שלבים כמפורט לעיל:

בשלב הראשון, ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 דלעיל.

רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלבים הבאים.

בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות (20% מתוך 100%) - ראה הרחבה להלן בסעיף 5.1. נותני השירותים מטעם המציעים אשר קיבלו ניקוד הגבוה מ-15% בשלב זה יעברו לשלב השלישי.

במידה ולא יהיו 3 מציעים שיקבלו ציון 15% לפחות בשלב השני המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב להזמין את 3 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר בשלב השני.

במידה ויהיו יותר מ-7 מציעים שיקבלו ציון שווה או גבוה מ-15% בשלב השני יועברו לשלב השני 7 מציעים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד.

בשלב השלישי, (60% מתוך 100%)

- ראיון שמשקלו יהיה 40%
- מבחן מעשי במערכת SAP שמשקלו יהיה 20%

בשלב הרביעי, לאחר מתן הניקוד למציעים בשלבים השני והשלישי, יפתחו מעטפות המחיר, וייבדקו הצעות המחיר (20% מתוך 100%) - ראה הרחבה להלן.

בחירת הזוכה תהיה על פי שקלול של הציונים שיתקבלו משלב האיכות ושלב המחיר כאמור בסעיף זה.

4.1 השלב השני - בחינת איכות ההצעות (20%):

4.1.1 מציע אשר יעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, כישורי נותן השירותים המוצע על ידו, ניסיון, מיומנות, ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות לעורך הליך המכרז הפומבי.

4.1.2 בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן:

קריטריון	משקל (סה"כ 20%)
4.1.2.1 ניסיון מקצועי של נותן השירותים בעריכת דו"חות כספיים במשרדי הממשלה או חברות ציבוריות ניקוד לפי סעיף	15%

	<p>זה יינתן באופן הבא :</p> <p>3 נקודות עבור עריכת כל דוח כספי במשרד ממשלתי בחמש שנים האחרונות, (פירוט הדוחות ידווח בנספח ג')</p> <p>2 נקודות עבור עריכת כל דוח כספי בחברה ציבורית בחמש שנים האחרונות. (פירוט הדוחות ידווח בנספח ד')</p> <p>נקודה 1 נוספת עבור עריכת כל דו"ח כספי בחמש שנים האחרונות במשרדי ממשלה או חברות ציבוריות בהיקף תקציבי גדול (לעניין זה הגדרת "תקציב גדול" תהיה מחזור כספי מעל 0.5 מיליארד ₪).</p> <p>סך הניקוד לסעיף 4.1.2.1 לא יעלה על 15 נקודות.</p>
5%	<p>4.1.2.2 המציע אשר מעסיק עובדים נוספים, מעבר לנותן השירותים שהוגש בהצעה זו, ועומדים בכל תנאי הסף כאמור בסעיף 4 יקבל על כל עובד כאמור נקודה 1.</p> <p>על המציע למלא נספחים ח', ט' בנפרד לכל עובד נוסף מעבר לנותן השירותים. כן על המציע לצרף רישיון רו"ח מטעם מועצת רו"ח לכל עובד.</p> <p>יובהר כי בסעיף זה כי המציע יגיש דו"חות כספיים במשרדי ממשלה או חברות ציבוריות בנוסף לדו"חות שהוגשו בסעיף 4.1.2.1.</p> <p>סך הניקוד לסעיף 4.1.2.2 לא יעלה על 5 נקודות</p>

4.2 השלב השלישי - ראיון ומבחן מעשי במערכת SAP (60%):

המציעים אשר צברו במסגרת השלב השני ניקוד של לפחות 15%, יזומנו נותני השירותים המוצעים מטעם לראיון אישי ומבחן מעשי במערכת SAP אצל המזמין או מי מטעמו ועל פי תוצאות המפגש יינתן הניקוד בשלב זה.

נותן השירותים המיועד לביצוע עריכת הדוחות הכספיים יידרש להציג את עצמו ולענות על שאלות שיוצגו לו על ידי המזמין (או מי מטעמו) ביחס לניסיונו ולחלקו בביצוע עבודות הרלוונטיות לעבודה המוצעת וכן שאלות לגבי שיטת התקינה החשבונאית הממשלתית.

חלוקת הנקודות בסעיף זה יהיו:

- 10% מידת המומחיות של נותן השירותים.
- 10% ניסיון נותן השירותים בעריכת דו"חות כספיים וייעוץ חשבונאי רלוונטי.
- 10% שליטה של נותן השירותים בתקינה החשבונאית הממשלתית.
- 10% התרשמות אישית של המזמין מנותן השירותים.

4.3 השלב הרביעי - הצעות המחיר (20%):

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלבים השני והשלישי, יפתחו המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר (הצעת המחיר תוגש כמפורט בסעיף 10.4), ויבחנו הצעות המחיר של המציעים השונים.

הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: אחוז ההנחה הגבוה ביותר מהתעריף הנקוב בהודעת התכ"ם 13.9.2.1 ה לעניין רוי"ח יקבל את הציון המקסימאלי של 20 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי להצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר. יודגש כי המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

5. מסמכים אשר יצורפו להצעות

על המציע לצרף להצעתו פירוט בנוגע לנושאים הבאים, הקשורים למתן השירותים המוצעים על ידי נותן השירותים:

5.1 איכות וניסיון נותן השירותים שיוקצה לביצוע השירותים האמורים:

פרטים על נותן השירותים לרבות פירוט מלא של הניסיון המקצועי הידע וההשכלה הרלוונטי לעבודה (יש לצרף קורות חיים ואישורי השכלה), יש לפרט את העבודות שבוצעו ע"י נותן השירותים ומספר שנות הניסיון. מובהר בזאת כי על הזוכה להתחייב כי אותו עובד ורק הוא יבצע את העבודה אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.

5.2 פרטים נוספים שעל המציע לצרף לפנייתו:

- 5.2.1. אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 5.2.2. המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה **א** אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו

כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד מי הם מורשי החתימה מטעמו, שמותיהם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי כשר לחיובים ולזכויות ולפעולות משפטיות.

5.2.3. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות: אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שמשרד רו"ח מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

5.2.4. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן- חוק שכר מינימום) כמפורט להלן: משרד רו"ח יצרף תצהיר בכתב המאושר ע"י עורך דין כי עד מועד ההתקשרות משרד רו"ח ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו משרד רו"ח ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, יצרף משרד רו"ח תצהיר המאושר ע"י עורך דין כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. יש למלא את נספח י".

5.2.5. הצעת המחיר של המציע תוגש בהתאם להוראות הקבועות בהוראת התכ"ס 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מהתעריף הנקוב בהודעת התכ"ס 13.9.2.1 ה., המתפרסמות מעת לעת בדבר תעריפי התקשרות עם רואה חשבון. על מציע להגיש את הצעתו בנספח ב'.

5.2.6. **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 7/2012 לעריכת דוחות כספיים וייעוץ חשבונאי בחשבות משרד האוצר".**

5.2.7. המציע יחתום על נספח ז' בדבר זמינות מיידית לנותן השירותים המוצע על ידו.

5.2.8. כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 שדלעיל.

6. תמורה בגין השירותים

- 6.1. הצעת המציע תוגש בהתאם להוראות הקבועות בהוראת התכ"ס 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מהתעריף הנקוב בהודעת התכ"ס 13.9.2.1 ה., המתפרסמות מעת לעת בדבר תעריפי התקשרות עם רואה חשבון. על מציע להגיש את הצעתו בנספח ב'.
- 6.2. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם להצעת המחיר השעתית הזוכה במכרז, ובהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות.
- 6.3. סך התמורה הסופית והמוחלטת שתשולם למשרד רו"ח במשך תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 464,000 ש"ח (כולל מע"מ) ועל בסיס תקציב קיים. יובהר כי סך התמורה הנקובה מהווה אומדן בלבד וכי המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה אשר יקיים את מלוא התמורה הנקובה לעיל. חריגה מאומדן התמורה הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין או נציג מטעמו.

7 תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

- 7.1 הזוכה מתחייב לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על-פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה הנהוגים ע"י מועצת רואי חשבון והמוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית.
- 7.2 הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות.
- 7.3 כל השירותים, לרבות הדפסות וצילומים יעשו על ידי הזוכה ועל חשבונו.
- 7.4 דוחות הביניים והדוחות הסופיים יערכו במתכונת שתקבע על ידי המזמין.
- 7.5 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ללא תנאי.
- 7.6 השירותים יינתנו ע"י נותן השירותים, אשר שמו ופרטים אודותיו נכללו בהצעת הזוכה ובהתאם לצורכי המזמין ולשביעות רצונו. בהקשר זה יובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לשנות את נותן השירותים ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין או מי מטעמו. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י מכרז זו – כולן או חלקן – לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המזמין או מי מטעמו.

8 ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

- 8.1 הזוכה ונותן השירותים יצהירו ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

- 8.2 הזוכה ונותן השירותים יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 8.3 כל מסמך שיכין הזוכה ונותן השירותים במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת שירותי ראיית חשבון.
- 8.4 הזוכה ונותן השירותים לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידם.
- 8.5 הזוכה ונותן השירותים יתחייבו כי לא יציגו לאף גורם למעט לנציג משרד האוצר, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה ונותן השירותים במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבלו לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

9. תנאים כלליים

- 9.1 המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 9.2 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז פומבי זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 9.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. וכן הוא רשאי להחליט שלא להתקשר עם אף אחד מהמציעים כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 9.4 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

10. אופן הגשת ההצעות

- 10.1 את ההצעות יש להגיש ב-2 עותקים עד ליום 31/5/2012 בשעה 12:00 בצהריים (להלן - **ההצעה הראשית**). **הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תידון.**
- 10.2 ההצעות תוגשנה אך ורק לתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד האוצר (מול עמדת הבידוק הבטחוני)- המשרד הראשי, רח' קפלן 1, ירושלים, בימים א' עד ה'.
- 10.3 ההצעות תוגשנה, בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים.
- 10.4 **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת (אשר תוכנס למעטפת ההצעה הראשית) וסגורה ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "הצעת מחיר למכרז פומבי 7/2012 לביצוע עריכת דוחות כספיים וייעוץ חשבונאי בחשבות משרד האוצר".**
- 10.5 מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז פומבי זה, רשאי לפנות בכתב למר עידו סיקרון בפקס מס: 02-5695351 עד ליום 17/5/2012 בשעה 12:00 ולוודא כי הפקס התקבל

במספר הטלפון 02-5317400/401. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט שכתובתו www.mr.gov.il עד ליום 22/5/2012, ויובהר, רק שאלות בכתב תזכינה למענה ורק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

בברכה,

אלי בראל
חשב משרד האוצר

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2012

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משנה למנהל הכללי של משרד האוצר
וחשב משרד האוצר או סגנית חשב משרד האוצר
מרחוב קפלן 1, ירושלים
(להלן: "המזמין")
מצד אחד

לבין:

(להלן: "משרד רו"ח")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בעריכת דוחות כספיים וייעוץ חשבונאי בחשבות משרד האוצר, בהתאם למפורט במכרז פומבי מספר 7/2012, המצ"ב **כנספת א'**;

והואיל ומשרד רו"ח שמגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספת ב'** להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת משרד רו"ח.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת המשרד רו"ח יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת המשרד רו"ח והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.
- 1.4 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.5 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או

"עריכת דוחות כספיים ויעוץ חשבונאי" - עריכת דוחות כספיים ויעוץ חשבונאי בחשבונות משרד האוצר בהתאם למפורט במסמכי המכרז לקבלת ההצעות המצ"ב כנספח א' להסכם זה. **עריכת הדוחות הכספיים יהיו על בסיס התקינה החשבונאית הממשלתית.**

"נותן השירותים" - עובד משרד רו"ח אשר הוצע על ידי משרד רו"ח, נבדק ואושר על ידי המזמין במסגרת המכרז. נותן השירותים והוא בלבד יספק את השירותים למזמין.

"איש הקשר" -

מר אלי בראל, חשב משרד האוצר או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת משרד רו"ח וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז לקבלת הצעות המצורפת כנספח א'. איש הקשר יהא רשאי לתת למשרד רו"ח הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי משרד רו"ח או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

3. מתן השירותים

3.1 תקופת ההתקשרות הנה שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות ועד ליום 31.12.2013 (להלן - **תקופת ההתקשרות**).

3.2 למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית ואם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן - **תקופת ההתקשרות הנוספת**).

3.3 המזמין יהא רשאי, בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

3.4 משרד רו"ח מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה, וכן:

3.4.1 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך משרד רו"ח אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

3.4.2 משרד רו"ח יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של משרד רו"ח.

3.4.3 משרד רו"ח מתחייב כי אף לאחר הגשת הדוחות על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הצגת ממצאיו ממתן השירותים או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיו של המזמין.

3.4.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם משרד רו"ח, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל משרד רו"ח בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

3.4.5 משרד רו"ח יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.

3.4.6 משרד רו"ח יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחיות המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

3.4.7 משרד רו"ח ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

4 הצהרות משרד רו"ח

משרד רו"ח מצהיר בזאת כי:

4.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.2 הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו נותן השירותים מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.3 הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.

4.4 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על נותן השירותים, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

4.5 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.6 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

4.7 יעניק את השירותים למזמין באמצעות נותן השירותים, ולא יחליפו בעובד אחר מטעמו ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאיש הקשר.

4.8 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני או פקסימליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.9 יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.

4.10 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.

4.11 הוא יצרף להסכם זה את הצהרותיו והתחייבויותיו של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים ושמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצ"ב להסכם זה.

5 סודיות

5.1 משרד רו"ח מצהיר בזאת שידוע לו, כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל נותן השירותים הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. משרד רו"ח מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

5.2 משרד רו"ח מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל נותן השירותים העובד מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

5.3 משרד רו"ח מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משרד רו"ח מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

5.4 משרד רו"ח לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.

5.5 משרד רו"ח מתחייב לדאוג לכך שנותן השירותים אשר ייטול חלק במתן השירותים או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5.6 משרד רו"ח מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

6 ניגוד עניינים

6.1 משרד רו"ח, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

6.2 מבלי לגרוע מכללית האמור, על משרד רו"ח לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למשרד רו"ח התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ומשרד רו"ח יפעל בהתאם להוראות אלו.

6.3 מובהר כי משרד רו"ח מתחייב לדאוג לכך שנותן השירותים שיעסוק בשירותים מטעמו ואשר יטול חלק במתן השירותים או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות משרד רו"ח כאמור בסעיף 6.1 חתימת נותן השירותים, אשר יטול חלק במתן השירותים או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת כנספת ו' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.4 על משרד רו"ח להודיע למזמין או לנציג מטעמו או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב הוא, או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.5 אם לדעת המזמין, מי מטעמו של משרד רו"ח, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של משרד רו"ח ועל סיום ההתקשרות עם משרד רו"ח, מטעם זה בלבד.

7 מערכת היחסים בין הצדדים

7.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין ונותן שירותים וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי משרד רו"ח תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 65% מהנקוב בהצעת משרד רו"ח (להלן: "התמורה המופחתת").

בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למשרד רו"ח בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") ומשרד רו"ח מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

7.3 מוצהר ומוסכם כי למשרד רו"ח או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.4 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את משרד רו"ח או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.5 משרד רו"ח מצהיר כי הינו המעביד את נותן השירותים המועסק על ידו, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק או ההסכמים הקיבוציים או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

7.6 משרד רו"ח מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

8 קנין

8.1 המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע למתן השירותים בין אם הועברו למשרד רו"ח בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של משרד רו"ח. מובהר בזאת כי משרד רו"ח לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

8.2 בסיום מתן השירותים ימסור משרד רו"ח למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות נתן השירותים, והנוגע למתן השירותים.

9 שיפוי

9.1 משרד רו"ח מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו על ידי משרד רו"ח ובין אם על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2 משרד רו"ח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע משרד רו"ח, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3 משרד רו"ח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי משרד רו"ח.

10 קיזוז ועכבון

10.1 המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו למשרד רו"ח או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת משרד רו"ח.

10.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי משרד רו"ח ו/או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו למשרד רו"ח את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3 משרד רו"ח מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

11 תרופות

לא עמד משרד רו"ח באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

כמו כן המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שמשרד רו"ח לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או

על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970 ועל פי הדין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.1 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה למשרד רו"ח סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

11.2 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי משרד רו"ח לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.3 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 10,000 (עשרת אלפים) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר משרד רו"ח שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12 אחריות

12.1 משרד רו"ח יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמין או לרכוש או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי נותן השירותים או או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של משרד רו"ח, וזאת בשל מעשה או מחדל של משרד רו"ח או מי מטעמו הכרוך באחד מאלה:

12.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו למשרד רו"ח ו/או לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ידי המזמין או מי מעובדיו;

12.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2 משרד רו"ח יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם נותן השירותים, עובדיו או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.

12.3 המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם למשרד רו"ח ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13 ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1 משרד רו"ח מצהיר שהינו משרד רו"ח עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2 משרד רו"ח מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3 משרד רו"ח מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4 משרד רו"ח מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי המכרז, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14 שמירה על הוראות החוק

14.1 המשרד ונותן השירותים מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין בחל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

14.2 משרד רו"ח מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

15 איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

15.1 משרד רו"ח אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את משרד רו"ח מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

15.2 במידה ומשרד רו"ח הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם. העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדיקטטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

16 וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17 תמורה

17.1 בתמורה לכל שעת עבודה של נותן השירותים אשר תינתן בפועל ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא משרד רו"ח זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בהתאם לאחוז הנחה כפי שהוצע בהצעת המחיר שלו במכרז (_____ אחוז) על התעריף הנקוב בהודעת התכ"ס 13.9.2.1 ה המתעדכנת מעת לעת, והכול בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות האמור (לעיל ולהלן – "התמורה"). יובהר כי חישוב התמורה יעשה בהתאם להצעת המחיר של משרד רו"ח ובכפוף להנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר לגבי התקשרות עם רואה

חשבון.

17.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר כי סך התמורה הסופית והמוחלטת שתשולם למשרד רו"ח במשך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 464,000 ש"ח (כולל מע"מ) ועל בסיס תקציב קיים.

17.3 יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי משרד רו"ח לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

17.4 משרד רו"ח לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי נותן השירותים שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

17.5 משרד רו"ח לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי נותן השירותים שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

17.6 התמורה תשולם למשרד רו"ח לפי הוראות תכ"ם לעניין זה לאחר קבלת חשבונית עסקה כדין מאת משרד רו"ח, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. כמו כן מתחייב משרד רו"ח להמציא חשבונית מס כדין מיד עם קבלת התמורה.

17.7 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג משרד רו"ח שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

17.8 למשרד רו"ח לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

17.9 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת.

18 שונות

18.1 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד ומשרד רו"ח או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

18.2 סעיפים 5-8, 11-12, יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

18.3 נציג המזמין לצורך הסכם זה הנו מר אלי בראל, חשב משרד האוצר או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו.

18.4 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

18.5 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18.6 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

18.7 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב שנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

18.8 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד רו"ח

המזמין

נספח ב'
הצעת מחיר

הצעת המחיר של משרדנו הינה _____% (במילים: _____ אחוז הנחה)
מהתעריף הנקוב בהודעת התכ"ס 13.9.2.1 ה., המתפרסמות מעת לעת בדבר תעריפי התקשרות עם רואה
חשבון.

חתימת + חותמת המציע: _____ תאריך _____

נספח ג'

בהתאם לסעיף 4.1.2.1 למכרז הפומבי מספר 7/2012 יש לפרט את הדוחות הכספיים שנערכו ע"י נותן השירותים בחמש השנים האחרונות במשרדי ממשלה.
להלן טבלה בה יפורט נסיון נותן השירותים בין השנים 2007-2011:

שם עורך הדו"ח	שם המשרד הממשלתי	שנת הדוח	בוחן/מרכבה	איש קשר	טלפון

במידה ואין למציע ניסיון כמבוקש בנספח זה יש לסמן ב-√

חתימת + חותמת המציע: _____ תאריך _____

נספח ד'

בהתאם לסעיף 4.1.2.1 למכרז הפומבי מספר 7/2012, יש לפרט את הדוחות הכספיים שנערכו ע"י נותן השירותים בחמש השנים האחרונות בחברות ציבוריות.
להלן טבלה בה יפורט נסיון נותן השירותים בין השנים 2007-2011:

שם עורך הדו"ח	שם החברה הציבורית	שנת הדוח	הדוח נערך ב SAP כן/לא	איש קשר	טלפון

במידה ואין למציע ניסיון כמבוקש בנספח זה יש לסמן √ ב-

חתימת + חותמת המציע: _____ תאריך _____

נספח ה'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2008

על ידי:

שם: _____
ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או

"שירותי ראיית חשבון" - שירותי ראיית חשבון בחשבות משרד האוצר בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי משרד רו"ח או העובד בקשר למתן השירותים, בין

אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ו'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2008

על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל והנני עשוי להמציא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" או

"שירותי ראיית חשבון" - שירותי ראיית חשבון בחשבות משרד האוצר בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי עריכת דוחות כספיים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למשרד רו"ח ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 1-2 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ז'
זמינות מיידית

אנו _____ (שם משרד רו"ח) ו _____ (שם)
נותן השירותים) מתחייבים בזאת לספק את השירותים הנדרשים במכרז פומבי מספר 7/2012 במידי עם
חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.

חתימת + חותמת המציע (משרד רו"ח): _____ תאריך _____

חותמת המציע (נותן השירותים): _____ תאריך _____

נספח ח'

בהתאם לסעיף 4.1.2.2. למכרז הפומבי מספר 7/2012 יש לפרט את הדוחות הכספיים שנערכו ע"י עובד נוסף _____ (שם+שם משפחה) בחמש השנים האחרונות במשרדי ממשלה. להלן טבלה בה יפורט נסיון נותן השירותים בין השנים 2007-2011:

שם עורך הדו"ח	שם המשרד הממשלתי	שנת הדוח	בוחר/מרכבה	איש קשר	טלפון

במידה ואין למציע ניסיון כמבוקש בנספח זה יש לסמן $\sqrt{\quad}$ ב-

חתימת + חותמת המציע: _____ תאריך _____

נספח ט'

בהתאם לסעיף 4.1.2.2. למכרז הפומבי מספר 7/2012 יש לפרט את הדוחות הכספיים שנערכו ע"י עובד נוסף _____ (שם+שם משפחה) בחמש השנים האחרונות בחברות ציבוריות. להלן טבלה בה יפורט נסיון נותן השירותים בין השנים 2007-2011:

שם עורך הדו"ח	שם החברה הציבורית	שנת הדוח	הדוח נערך ב SAP כן/לא	איש קשר	טלפון

במידה ואין למציע ניסיון כמבוקש בנספח זה יש לסמן √ ב-

חתימת + חותמת המציע: _____ תאריך _____

נספח י'

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המדינה בקשר למכרז לקבלת הצעות לביצוע עבודת שדרוג ותחזוקת ציוד מולטימדיה בחדרי ישיבות במשרד האוצר (להלן: "המציע" ו"המכרז" בהתאמה). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכול בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד ההגשה").

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו כלל בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך